



लालबन्दी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लालबन्दी, सल्लाही, प्रदेश नं. २, नेपाल

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७६/१०/१६

यस लालबन्दी नगरपालिका अन्तर्गतका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू र वडा कार्यालयहरूको लागि तपशिल बमोजिमका पदहरू २०७७ आषाढ मसान्त सम्मको लागि करार सेवामा लिनु पर्ने भएकोले निम्न शर्तहरूको अधिनमा रही निम्न योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्थ) दिन भित्र तोकिए अनुसार रित पूर्वकको दरखास्त प्राप्त भरी यस लालबन्दी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल :

| क्र. सं. | बिज्ञापन नं. | पद | सेवा/समुह | खुल्ला /समावेसी | पद संख्या | कार्य क्षेत्र | परिकारो किसिम |
|----------|--------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|--|----------------------------------|
| १. | ०१/०७६/०७७ | अ.हे.व. | स्वास्थ्य | खुल्ला | ७ जना | न.पा. अन्तर्गतका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू | लिखित, अन्तरवार्ता र प्रयोगात्मक |
| २ | ०२/०७६/०७७ | अ.न.मी. | स्वास्थ्य | खुल्ला | ७ जना | " " | " " |
| ३ | ०३/०७६/०७७ | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | खुल्ला | १० जना | न.पा. तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालय र आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू | " " |
| ४ | ०४/०७६/०७७ | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | महिला | ३ जना | " " | " " |
| ५ | ०५/०७६/०७७ | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | आ.ज. | २ जना | " " | " " |
| ६ | ०६/०७६/०७७ | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | मध्यस्थी | २ जना | " " | " " |
| ७ | ०७/०७६/०७७ | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | दालित | १ जना | " " | " " |
| ८ | ०८/०७६/०७७ | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | अपाङ्ग | १ जना | " " | " " |

पुनराच्छ :

१. योग्यता तथा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरूः नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताहरूको प्रतिलिपिहरू, अ.हे.व.को लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सि.ए.ए. कोर्स उत्तिर्ण गरेको र सम्बन्धित काउन्सिल परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरू, अ.न.मि.को लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. कोर्स उत्तिर्ण गरेको र सम्बन्धित काउन्सिल परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरू, कार्यालय सहयोगिका लागि कद्दा ८ उत्तिर्ण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । कार्य अनुभव भए सो को कागजात, पासपोर्ट साईजको फोटो-३ प्रति ।
२. दरखास्त दस्तुर : अ.हे.व. को लागि रु.५००/- (पाँच सय मात्र), अ.न.मी. को लागि रु.५००/- (पाँच सय मात्र), कार्यालय सहयोगीको लागि रु.३००/- (तिन सय मात्र) ।
३. दरखास्त दस्तुर लालबन्दी नगरपालिकाको राजश्व शाखामा जम्मागरी नगदी रसिदको सक्कलै भौचर दरखास्त प्राप्तमको साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. उमेर : १८ वर्ष पूरा भै ४५ वर्ष ननाईको ।
५. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७६/११/०१ (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विद्या परेमा लगतै कार्यालय खुलेको दिन)
६. सम्पर्क मिति : दरखास्त दिने अन्तिम दिनको भोलिपल्ट
७. परिकारोको मिति : सम्पर्क मितिको दिन तोकिनेछ ।
८. सेवा सुविधा : सम्भौतामा उल्लेख भए बमोजिम ।
९. दरखास्त प्राप्त योग्यता कार्यरतलाई विशेष ग्राह्यता दिईनेछ ।
१०. स्वानीय व्यक्ति तथा कार्यरतलाई विशेष ग्राह्यता दिईनेछ ।
११. खप जानकारीको लागि नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखाको स.न. ९८४१०८३४५ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

१०७६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत